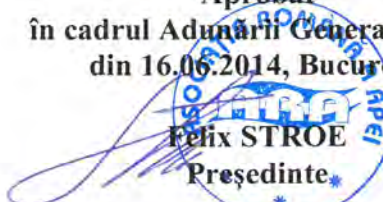


# PATRONATUL APEI

Aprobat  
în cadrul Adunării Generale ARA  
din 16.06.2014, București

  
Felix STROE  
Președinte

## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL “PATRONATULUI APEI”

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Patronatul Apei (P.A.)** din cadrul Asociației Române a Apei (ARA) se constituie cu scopul de a reprezenta, susține, promova și apăra interesele patronale, patrimoniale, economice, instituționale ale membrilor săi, menționați la art. 2, în relațiile cu autoritățile publice, sindicatele și alte persoane juridice, atât în plan național cât și internațional.

#### CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

##### **Art. 1**

Patronatul Apei se constituie în baza prevederilor art. 6, pct. A din Statut, în scopul realizării obiectivelor din domeniul patronal al Asociației Române a Apei.

##### **Art. 2**

Patronatul Apei este organul de specialitate al Asociației Române a Apei, alcătuit din managerii operatorilor de servicii publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, (membrii ARA) și este condus de un Președinte care va deține pe perioada mandatului său și funcția de Vice-Președinte ARA.

Președintele este ales dintre membrii Patronatului Apei pe o perioadă de 3 ani și ratificat de Adunarea Generală a Asociației Române a Apei.

#### **Art. 3**

Patronatul Apei își alege dintre membri săi un **Consiliu Patronal (C.P.)**, format din maxim 25 membri și este condus de Președinte (*Președintele Patronatului Apei*) și Vicepreședinți. Vor fi numiți, de drept, Vicepreședinți ai Consiliului Patronal, Președinții Comitetelor Teritoriale, cu condiția ca aceștia să fie reprezentanți legali ai operatorilor de apă și canalizare.

Consiliul Patronal își numește un Secretar Executiv care realizează activitatea curentă.

#### **Art. 4**

Președintele, Vicepreședinții și Secretarul Executiv al Consiliului Patronal formează **Biroul Permanent (B.P.)**.

#### **Art. 5**

Membrii Patronatului Apei se întrunesc de cel puțin două ori pe an:

1. anterior Adunării Generale ARA,
2. cu ocazia negocierii și semnării contractului colectiv de muncă,
3. pentru soluționarea problemelor operatorilor de apă și canalizare.

Conducerea ședințelor revine Președintelui Patronatului Apei iar hotărârile se iau cu majoritate simplă în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Ordinea de zi a acestor ședințe va fi propusă de Secretarul Executiv și va fi comunicată membrilor cu minim 5 zile înainte de ședința respectivă.

#### **Art. 6**

Între Ședințele Patronatului Apei, activitatea se desfășoară în cadrul Consiliului Patronal în conlucrare cu comisiile de specialitate. Acesta se întrunește în ședințe de lucru, la unul din sediile operatorilor de apă și canalizare, membrii ARA.

#### **Art. 7**

Între ședințele Consiliului Patronal, activitatea curentă se desfășoară în cadrul Biroului Permanent care se întrunește ori de câte ori este nevoie la sediul unuia dintre membrii săi.

#### **Art. 8**

Președintele Asociației Române a Apei are dreptul să convoace în ședință pe membrii Patronatului Apei, Consiliului Patronal sau Biroului Permanent, pentru analiza și soluționarea unor probleme urgente.

## **Art. 9**

În cadrul Patronatului Apei funcționează comisii de specialitate, care își desfășoară activitatea pe baza Regulamentelor de Organizare și Funcționare, aprobate de către Consiliul Patronal.

## **Art. 10**

Atribuțiile principale ale Consiliului Patronal sunt următoarele:

**10.1** organizează acțiuni în vederea sprijinirii elaborării Strategiei naționale privind dezvoltarea și modernizarea sectorului serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare,

**10.2** negociază conținutul contractelor colective de muncă și îl mandatează pe Președintele Patronatului Apei pentru semnarea acestora,

**10.3** repartizează sarcinile ce decurg din Programul de activitate, membrilor și comisiilor de specialitate,

**10.4** analizează Rapoartele comisiilor de specialitate atunci când este cazul,

**10.5** urmărește realizarea obiectivelor prevăzute în Statutul ARA,

**10.6** reprezintă și susține interesele Patronatului Apei la manifestări și acțiuni pe plan intern și internațional,

**10.7** delegă personalul de conducere sau membrii Patronatului Apei în exercitarea diverselor atribuțiuni din categoria celor care îi revin,

**10.8.** colectează, prelucrează și difuzează informații de interes pentru membrii ARA privind activitatea patronală,

**10.9** cooperează cu organisme de stat și neguvernamentale pentru îmbunătățirea prevederilor legislative în domeniu,

**10.10** prezintă Consiliului Director al Asociației Române a Apei: propuneri, inițiative, acțiuni analizate în cadrul Patronatului Apei sau preluate din alte surse în vederea valorificării,

**10.11** acordă la cererea membrilor săi consultanță și sprijin în probleme de natură patronală.

## **Art. 11**

În cadrul Consiliului Patronal se vor repartiza amiabil sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru al acestuia.

## **Art. 12**

Conducerea Patronatului Apei poate propune Consiliului Patronal și alte atribuții sau împuterniciri necesare realizării obiectivelor stabilite.

### **CAPITOLUL III**

#### **OBIECTIVELE PATRONATULUI APEI**

#### **Art. 13**

Potrivit art. 6, pct. A din Statutul ARA, obiectivele Patronatului Apei sunt următoarele:

**13.1** promovează și susține interesele economice, tehnice, juridice și instituționale ale membrilor săi în relațiile cu autoritățile centrale și locale, alte autorități și organizații neguvernamentale, syndicate, persoane juridice și fizice, atât în țară cât și în străinătate,

**13.2** promovează solidaritatea patronală a membrilor săi, concurența loială în scopul asigurării de șanse egale fiecăruia dintre membrii,

**13.3** activează pentru deplina libertate de acțiune a patronilor în scopul eficientizării și dezvoltării activității acestora,

**13.4** participa la inițierea, elaborarea și promovarea strategiilor și programelor de dezvoltare ale sectorului,

**13.5** inițiază acțiuni de consultare și promovare, pentru punerea de acord a actelor normative cu interesele publice și cele ale membrilor săi,

**13.6** negociază și semnează contractele colective de muncă cu organizațiile syndicale,

**13.7** contribuie la promovarea și perfecționarea unor forme moderne și unitare de organizare instituțională și managerială în sectoarele de activitate specifice, pe plan local și național.

### **CAPITOLUL IV**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

#### **Art. 14**

Drepturile membrilor Patronatului Apei sunt, în principal, următoarele:

**14.1** să participe direct sau prin reprezentanți la luarea hotărârilor care privesc activitatea desfășurată de către Patronatul Apei din cadrul Asociației Române a Apei,

**14.2** să aleagă membrii Consiliului Patronal și să fie aleși,

**14.3** să propună soluții de îmbunătățire a activității în domeniul patronal.

#### **Art. 15**

Obligațiile privind desfășurarea activității se referă la:

**15.1** respectarea prevederilor Statutului ARA și ale prezentului Regulament,

**15.2** sprijinirea morală și materială a desfășurării activităților Patronatului Apei,

**15.3** participarea la acțiunile organizate de Patronatul Apei,

**15.4** îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din calitatea de membru al Patronatului Apei.

## **CAPITOLUL V**

### **FORME DE ACTIVITATE**

**Art. 16**

Patronatul Apei își desfășoară activitatea pe baza Programului propriu de activitate, cuprins în Programul de activitate al Asociației Române a Apei.

**Art. 17**

Problemele ce urmează a fi dezbătute cu ocazia Ședințelor Patronatului Apei, ale Consiliului Patronal sau ale Biroului Permanent pot fi analizate - cu rol consultativ - și în cadrul comisiilor de specialitate.

**Art. 18**

În exercitarea atribuțiilor sale, potrivit Legii nr. 62/2011 – a dialogului social, Patronatul Apei se constituie ca partener în relațiile de dialog social tripartit și este abilitat să propună Adunării Generale a Asociației Române a Apei, poziționarea acesteia în raport cu structurile patronale ierarhic superioare existente.

**Art. 19**

Totodată, în baza prevederilor Legii nr. 62/2011 – a dialogului social, Patronatul Apei din cadrul Asociației Române a Apei devine partener de dialog social în raport cu federațiile sindicale corespondente și reprezentative, participând la negocierea și semnarea contractelor colective de muncă.

## **CAPITOLUL VI**

### **FINANȚAREA ACȚIUNILOR**

**Art. 20**

Patronatul Apei are buget propriu de venituri și cheltuieli și realizează execuția bugetară până la nivel de balanță.

## **CAPITOLUL VII**

### **APARAT EXECUTIV**

#### **Art. 21**

Pentru rezolvarea problemelor curente și de specialitate se va organiza în cadrul Consiliului Patronal un aparat executiv. Aparatul executiv al Patronatului este format din: Secretar Executiv, Contabil și personal de specialitate.

Încadrarea personalului necesar se face la propunerea Președintelui Patronatului Apei.

#### **Art. 22**

Activitățile curente ale aparatului executiv se desfășoară la Casa Apei din București precum și la sediile operatorilor de apă și de canalizare, potrivit competențelor atribuite.

#### **Art. 23**

Președintele are în principal următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

**23.1** promovează și susține interesele instituționale, economice, tehnice și juridice ale membrilor Patronatului Apei, în relațiile cu autoritățile centrale și locale, alte autorități și organizații neguvernamentale, sindicate, persoane juridice și fizice, atât în țară cât și în străinătate,

**23.2** promovează solidaritatea patronală a membrilor, concurența loială în scopul asigurării de șanse egale fiecăruia dintre membrii, activează pentru a dezvolta și eficientiza acțiunile și activitățile patronale,

**23.3** participă la inițierea, elaborarea și promovarea strategiilor și programelor de dezvoltare ale sectorului,

**23.4** participă la acțiunile de consultare și punere de acord a actelor normative cu interesul membrilor săi și interesul public,

**23.5** participă la inițierea și negocierea prevederilor juridice în Contractele Colective de Muncă cu organizațiile sindicale reprezentative,

**23.6** contribuie la promovarea și perfecționarea unor forme moderne și unitare de organizare instituțională și managerială în sectoarele de activitate specifice, pe plan local și național,

**23.7** reprezintă Patronatul Apei în relațiile cu alte organizații,

**23.8** urmărește realizarea activităților din Programul propriu de activitate al Patronatului Apei,

**23.9** are drept de semnătură pe documentele de plată.

#### **Art. 24**

Secretarul Executiv are în principal următoarele atribuții:

**24.1** realizează activitățile de secretariat ale Consiliului Patronal, precum și ale Biroului Permanent,

**24.2** face propuneri Președintelui pentru ordinea de zi a ședințelor de lucru,

**24.3** se ocupă cu difuzarea Programului și a Ordinii de zi a ședințelor,

**24.4** pune la dispoziția membrilor Patronatului Apei materialele prevăzute în Ordinea de zi, pentru consultare,

**24.5** colaborează cu comisiile de specialitate în vederea realizării unor documentații de specialitate și dezbateră acestora în cadrul ședințelor organizate,

**24.6** comunică Președintelui Patronatului Apei ori de câte ori este necesar, în scris, problemele deosebite apărute,

**24.7** întocmește și prezintă rapoarte de activitate cu privire la activitatea desfășurată, atât Consiliului Patronal cât și Președintelui Patronatului Apei,

**24.8** informează Președintele ARA cu privire la modul de soluționare a problemelor de pe agenda Patronatului Apei și întocmește rapoartele cerute de Adunarea Generală a Asociației Române a Apei.

#### **Art. 25**

Contabilul Patronatului Apei are în principal următoarele atribuții:

**25.1** întocmește Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Patronatului Apei și îl supune spre aprobare Patronatului Apei,

**25.2** organizează și exercită controlul financiar preventiv și de gestiune - urmărind buna gospodărire a mijloacelor materiale și bănești,

**25.3** asigură și răspunde de evidențierea separată a veniturilor și cheltuielilor provenite din activități fără scop patrimonial față de cele provenite din activități economice și respectiv a rezultatelor corespunzătoare,

**25.4** informează Președintele Patronatului Apei asupra tuturor problemelor economico-financiare propunând, după caz, măsuri de rezolvare.

#### **Art. 26**

Atribuțiile, competențele și responsabilitățile personalului din aparatul executiv sunt detaliate în fișa postului.

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

### **Art. 27**

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Patronatului Apei a fost ratificat de Adunarea Generală a Asociației Române a Apei în Ședința din data de 16 Iunie 2014.

### **Art. 28**

Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile din Statut și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Române a Apei, Regulamentul Intern ARA, cu reglementări aprobate de Adunarea Generală precum și cu alte prevederi legale în vigoare.

### **Art. 29**

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Patronatului Apei intră în vigoare după ratificarea lui de către Adunarea Generală a Asociației Române a Apei.

**PREȘEDINTE  
PATRONATUL APEI**

**Ionel TESCĂRU**  
